

L'Eglise Protestante Unie de Belgique
recherche
un(e) chargé(e) de communication
et coordination d'évènement.
(temps plein)

- **Situation de la fonction au sein de l'organigramme**

Vous travaillez au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes.

Un groupe d'accompagnement vous encadre dans la stratégie communicationnelle.

La direction composée du Président et de l'Administrateur général vous supervise et vous guide.

- **Mission principale**

Le chargé de communication présente, explique et met en application la stratégie développée par le groupe d'accompagnement.

- **Activités principales**

- ✓ **GESTION ET MISE A JOUR DES OUTILS DE COMMUNICATION**

- Mettre à jour et améliorer le **site Internet** : Protestant.link
Harmoniser les sites Internet de l'EPUB (*Formation, Vorming, Relief etc.*)
- Alimenter nos média sociaux : Facebook et Intstagram
- Améliorer, clarifier et professionnaliser les newsletters et emailings internes et externes (Finance, Secrétariat, Evènements, etc.)
- Réaliser un petit journal simple, court et en assurer la diffusion gratuite

- ✓ **NETWORKING (INTERNE)**

- Stimuler et renforcer les liens entre les paroisses
- Faire remonter les informations utiles pour diffusion
- Suivre minutieusement l'actualité et les dossiers dignes d'intérêts
- Développer un réseau d'informateurs et de rédacteurs
- Construire et développer des contacts avec le monde du journalisme
- Être le coordinateur des évènements EPUB

- **Profil d'entrée**

Bilingue Néerlandais- Français

Ecrire de manière précise sans faute dans l'une des deux langues

Avoir un esprit de synthèse

Avoir une facilité avec différents médias et avec le design

Avoir une connaissance en informatique utile pour la communication

De préférence, avoir une connaissance de la structure et de l'institution

- **Procédure**

Envoi des candidatures pour le : 15/08

Début souhaité : mi-septembre - début octobre

- **Salaire**

Salaire de secrétaire d'un culte reconnu via le ministère de la Justice (ancienneté future basée sur les barèmes de la CP 329.02 échelon 4.1), intervention dans les frais de déplacement domicile-lieu de travail. Le poste est basé à Bruxelles, mais de nombreux déplacements, quelques fois en soirée et le week-end, sont à prévoir en Belgique.

- **Candidats**

Candidature (CV - lettre de motivation) à envoyer à president@protestant.link avec pour objet « Candidature chargé(e) de communication ».